



# Prise en charge des examens biologiques dans le cas des urgences vitales (pronostic vital engagé)

## **I – OBJET :**

Décrire les différentes étapes et les différents acteurs concernés par une demande d'examens de laboratoire en **urgence vitale** afin de procéder en toute sécurité et le plus rapidement possible à toutes les étapes conduisant aux résultats des examens demandés.

## **II – DOMAINE D'APPLICATION :**

Tous les services de soins et le laboratoire de biologie.

## **III – DEFINITIONS / ABREVIATION :**

L'**URGENCE VITALE** s'applique lorsque le **pronostic vital du patient est engagé**.

La demande d'examen est réalisée sur un bon de prescription médicale d'examens biologiques sur laquelle est cochée la case « URGENCE VITALE ».

La demande est transmise au laboratoire de biologie :

- Soit en main propre par un agent du service de soins qui précise oralement à l'accueil du laboratoire qu'il s'agit d'une URGENCE VITALE.
- Soit par le(s) pneumatique(s) pour les services équipés qui appellent préalablement le laboratoire pour le prévenir de l'URGENCE VITALE

Chaque échantillon doit parvenir au laboratoire étiqueté avec une étiquette autocollante rouge "URGENT".

## **IV – DOCUMENTS DE REFERENCE :**

GBEA  
Norme NF EN 15189 – Version 2012



**V – CONTENU :**

**ACTIONS ?**

**OUI ?**

**Réalisation de la prescription**  
**Seuls les examens engageant un pronostic vital doivent être prescrits dans ce contexte**

**Pour les services équipés de pneumatique : appel téléphonique pour URGENCE VITALE au 8 3162 du lundi au vendredi de 7H00 à 18H00 8 3167 en dehors de ces horaires et les jours fériés (laboratoire de garde)**

**Sur le bon de prescription :**  
Cocher la case « **Urgence vitale** »  
Mentionner **le nom du prescripteur** ainsi que **le n° de téléphone ou de bip à appeler** pour les premiers résultats

**Sur les tubes :**  
Coller les étiquettes « **URGENT** »

**Transport**  
Dans les poches de transport **rouges**  
Apportées en **mains propres et annoncée** comme telle ou envoyées par le **pneumatique**

S  
E  
R  
V  
I  
C  
E  
S  
  
D  
E  
  
S  
O  
I  
N  
S

**Réception au laboratoire**  
Vérifier l'identité des échantillons et de la prescription  
**Vérifier la présence du N° de tel ou de bip à appeler**  
Vérifier la présence sur les tubes d'une étiquette autocollante « **URGENT** » + **cercler** au marqueur noir les **bouchons**

L  
A  
B  
O  
R  
A  
T  
O  
I  
R  
E  
  
D  
E  
  
B  
I  
O  
L  
O  
G  
I  
E

Saisir **immédiatement** la prescription

**Remettre en mains propres sans délai** les prélèvements étiquetés **aux techniciens concernés en les informant de l'urgence vitale**

**Informez le biologiste d'astreinte** (qui s'assurera du bon déroulement de chaque étape et de la bonne coordination de la validation du dossier) **et lui donner le N° du dossier \***

Centrifuger **immédiatement** (si nécessaire)

Lancer **sans délai** les examens demandés

**Transmettre par téléphone les premiers résultats** au prescripteur avant de lancer les éventuels contrôles et en le prévenant que les résultats sont en contrôle si nécessaire

**Informez le biologiste d'astreinte**

\* Pendant la période de permanence des soins, prévenir le biologiste d'astreinte uniquement si parmi les examens, certains ne font pas partie de la liste des examens pouvant être transmis sous délégation (V4a/EQ-LAB-01)



CH de NIORT - Laboratoire  
de Biologie Médicale  
40 avenue Charles de gaulle  
79000 NIORT

## Urgences vitales

Ref : C2/P-LAB-005  
Version : 01  
Applicable le : 22-12-2017



### **VI – EXEMPLAIRES EN CIRCULATION :**

<b>Nombre d'exemplaires</b>	<b>Localisation</b>
1	Secrétariat
1	Laboratoire de garde
1	Bureau de la qualitiennne
Procédure disponible dans le guide des prélèvements (INTRANET)	